



## Addetto/a Back-office

### L'azienda

Nati in Francia nel 2007 e approdati in Italia nel 2015, aiutiamo privati e aziende nella scelta e nell'attivazione delle migliori offerte di luce, gas e internet con un solo click! Non ci conosci e ti fidi solo dei social? Visita il nostro canale IG per ulteriori informazioni sulla nostra azienda (@selectrait)! Nel 2021 abbiamo ottenuto la certificazione Great Place to Work come "un ambiente di lavoro di qualità", entrando in Top-10 delle aziende definite Best Workplaces d'Italia. Insomma, secondo il parere dei nostri dipendenti, qui si lavora bene!

### Chi siamo cercando?

Verrai inserito nel team **Back-Office** e gestirai tutte le attività post-vendita e di assistenza al cliente.

Sotto la supervisione del responsabile, ti occuperai dell'invio dei contratti, della gestione delle richieste di informazioni sulle procedure da parte degli operatori e di aiutare il cliente nella conferma o invio dei documenti.

Sarai formato/a sui principali portali utilizzati.

### Attività principali:

- Verifiche dati contatori sui portali distributori
- Verifiche del credito
- Controllo anagrafica clienti
- Caricamento e compilazione dati su CRM fornitori
- Supporto post vendita al cliente

### Profilo richiesto

- Precisione e attenzione ai dettagli
- Capacità di lavorare sia in autonomia che in team
- Capacità di organizzare il proprio lavoro e gestire lo stress
- Capacità di comunicare efficacemente
- Buona conoscenza di excel
- Flessibilità oraria
- Disponibilità a lavorare il sabato

### Cosa ti offriamo?

- **Stage extracurricolare** con possibilità di assunzione al termine dello stesso



- **Orario full time 40h settimanali: lunedì/venerdì 10.00-19.00 + 1 sabato al mese con un giorno libero infrasettimanale**
- **Retribuzione di 800€ netti al mese**
- Uffici accoglienti al centro di Roma (quartiere Coppedè)
- Possibilità di lavorare alcune giornate a settimana in smart-working