



Project Assistant “Risparmio energetico”

Chi siamo?

Prima di tutto, presentiamoci! **Selectra** è un'azienda certificata Great Place to Work ed è tra le prime 4 migliori aziende per cui lavorare in Italia secondo i Millennials. Ogni mese aiuta migliaia di clienti a scegliere ed attivare la migliore offerta di luce, gas e internet e a rendere più semplici e veloci tutte le operazioni e le pratiche contrattuali. Vuoi saperne di più? Visita il nostro canale IG per ulteriori informazioni (@selectrait)!

Chi stiamo cercando?

Oggi la crisi sui mercati dell'energia e i livelli di prezzi raggiunti richiedono un impegno e soluzioni nuove per ridurre i consumi di energia e facilitare il passaggio di questo difficile periodo. Come **Assistente di Progetto** direttamente coordinato dalla Direzione, il tuo ruolo sarà di **individuare nuovi contenuti e coordinare il lavoro delle varie unità dell'azienda per diffondere la cultura e le buone pratiche per il risparmio energetico.**

In che modo?

- Seguirai le evoluzioni del mercato dell'energia
- Studierai le buone pratiche e le tecnologie utili per il risparmio energetico
- Ti confronterai con gli altri team e con i manager per ideare nuove soluzioni per informare e aggiornare i nostri utenti
- Parteciperai attivamente alla gestione e alla realizzazione di tutte le azioni individuate per il progetto “Risparmio energetico”
- Sarai coinvolto nella realizzazione di contenuti informativi su tematiche ambientali e lifestyle

Il tuo profilo

- **Hai una formazione in Economia, Ingegneria ambientale o Digital Marketing**
- **Nutri forte interesse per le tematiche ambientali e il mondo dell'energia**
- Hai un'ottima padronanza degli applicativi Office, in particolare **Excel**
- Possiedi dimestichezza con i numeri
- Ti definisci una persona curiosa e hai sempre voglia di imparare cose nuove
- Sei versatile e attento ai dettagli
- Parli e scrivi in Inglese

Cosa ti offriamo?

- **Stage extracurriculare** con possibilità di inserimento
- Orario full-time lunedì/venerdì 9-18



- Retribuzione netta mensile di 800€
- Formazione continua per il tuo sviluppo professionale
- Contesto internazionale: avrai la possibilità di confrontarti con i colleghi e i reparti di Selectra Group situati negli altri paesi del mondo
- Possibilità di lavorare uno o due giorni alla settimana in smart working
- Uffici accoglienti al centro di **Roma (quartiere Coppedè)**