



Junior AFC Assistant

Chi siamo?

Prima di tutto, presentiamoci! Selectra è un'azienda certificata Great Place to Work ed è tra le prime 4 migliori aziende per cui lavorare in Italia secondo i Millennials. Ogni mese aiuta migliaia di clienti a scegliere ed attivare la migliore offerta di luce, gas e internet e a rendere più semplici e veloci tutte le operazioni e le pratiche contrattuali. Vuoi saperne di più? Visita il nostro canale IG per ulteriori informazioni (@selectrait)!

Chi stiamo cercando?

Siamo alla ricerca di una persona dinamica da inserire nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo (AFC) come **Junior AFC Assistant** che si occupi della gestione economico-contabile dell'azienda a diretto riporto della Responsabile della funzione.

Attività principali:

- Gestione dei processi di fatturazione attiva e passiva
- Controllo di gestione: analisi e confronto dei dati economici ed operativi a supporto delle strategie aziendali, previsione e monitoraggio dei ricavi e dei costi
- Reportistica contabile interna e per la capogruppo francese
- Quadratura tra contabilità generale e analitica
- Supporto all'analisi dei costi HR e in particolare del sistema di incentivazione commerciale
- Elaborazione mensile della documentazione per le chiusure contabili
- Supporto alla predisposizione del bilancio civilistico
- Supporto generale alle attività amministrative

Ti riconosci in questo profilo ?

- **Laurea in Economia in ambito Amministrazione, Finanza e Controllo**
- **Conoscenza della contabilità generale**
- Ottima padronanza del **pacchetto Office**, in particolare di **Excel** con capacità di utilizzare formule e creare flussi con grandi quantità di dati tra più report
- Ragionamento numerico e attenzione ai dettagli
- Buona conoscenza dell'inglese
- Ottime capacità relazionali, organizzative e di problem solving
- Attitudine al lavoro in team e alla condivisione dei valori aziendali
- Esperienza pregressa in ruoli analoghi

Cosa ti offriamo ?

- **Contratto di 6 mesi con prospettive di inserimento**
- **CCNL Commercio RAL 21-25 k€ da valutare in base all'esperienza**
- Impegno **full-time** lunedì/venerdì 9-18
- Crescita professionale in un'azienda giovane, dinamica e internazionale
- Possibilità di lavorare alcuni giorni alla settimana in smart-working
- Uffici accoglienti al centro di Roma (quartiere Coppedè)